

SMUD ユーザーズ・マニュアル

Ver.1.4

分冊 4

第4章 SMUD 責任者による SMUD メンテナンスガイド

注意

第4章「SMUD 責任者による SMUD メンテナンスガイド」では、SMUD を利用中の SMUD 責任者が、ユーザーの新規登録や削除、サリドマイドの規格変更などのメンテナンスを行う手順を示しています。

SMUD 責任者兼ユーザーの方が、初めて SMUD にアクセスし、薬監証明申請時添付文書作成までをノンストップで実施するための手順については、第2章「SMUD 責任者兼ユーザーのための SMUD ファーストステップガイド」をご覧ください。

SMUD 責任者以外の SMUD 一般ユーザーの方は、第3章「SMUD 利用者（一般ユーザー）のための SMUD 利用ガイド」をご覧ください。

2010年2月24日作成
2010年7月27日改訂
2011年3月31日改訂
2016年3月31日改訂

SMUD 事務局

(NPO 日本医薬品安全性研究ユニット内)

4・1. 「利用者の新規登録（追加）・削除・再登録」を行う

4・1-1. 利用者を新規登録（追加）する

利用者の新規登録(追加)を行うには、まず、新規登録(追加)したい利用者がSMUD事務局に「SMUD利用者ID」を申請する必要があります（第1章の「1・3. SMUD利用者のID申請」参照）。SMUD事務局で受付終了後、「SMUD利用者のユーザーID発行完了のお知らせ」を郵送いたします。SMUD事務局に申請してから、「SMUD利用者のユーザーID発行完了のお知らせ」がお手元に届くまでは、7～14日かかります。余裕を持って申請してください。

利用者の新規登録（追加）を行うには、第2章の『2・3-3. 「利用者の登録」を行う』を参照してください。

4・1-2. 利用者を削除する

「SMUD利用者のトップページ」(メニューページ)のSMUD責任者メニュー(2)の[利用者の登録・削除](#)をクリックします。

SMUD利用者のトップページ（本例は〔血液疾患〕）



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)



[登録システムホーム](#)



[利用の方法](#)



[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

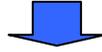
施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) [▶ 初めて利用する方へ](#)
 - ・ [医療機関の基本情報の登録・変更](#) 診療科の基本情報の登録・変更を行ないます。
 - ・ [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録を行います。
- ・ SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - ・ [責任医師の登録・変更](#) 責任医師の登録・変更を行ないます。
 - ・ [診療科に関する情報の入力・更新](#) 診療科に関する情報(I. 倫理審査・サリドマイド II. 日本血液学会との関係について)の入力・更新を行います。
 - ・ [利用者の登録・削除](#) 診療科

ここをクリックします。





貴診療科に登録されている利用者一覧が表示されるので、利用を辞める利用者の削除をクリックします。本例では、須磨戸太郎を削除することとします。

診療科に登録されている利用者一覧画面①



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 診療科に登録されている利用者一覧

[BACK](#)
[登録システムホーム](#)
[利用の方法](#)
[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

利用者の追加 *印=必須項目

登録する内容を入力し、《登録》を押してください。

No.	利用者氏名(USER ID)	日本血液学	専門医	
1	須磨戸花子(SMUDhanako)			削除
2	須磨戸一郎(SMUDichiro)	○		削除
3	須磨戸次郎(SMUDjiro)			削除
4	須磨戸三郎(SMUDsaburo)			削除
5	須磨戸太郎(SmudTaro)	○		削除
6	田中一郎(TanakaIchiro)			削除

診療科に登録されている全ての利用者
(本例では6名)が表示されます。

ここをクリックします。

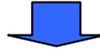


Web ページからのメッセージ ✕

「須磨戸太郎(SmudTaro)」を削除してもよろしいですか?

ここをクリックします。





診療科に登録されている利用者一覧画面②



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 診療科に登録されている利用者一覧

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

利用者の追加 *印=必須項目

登録する内容を入力し、《登録》を押してください。

USER ID *	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/>	

利用者一覧

No.	利用者氏名(USER ID)	日本血液学会認定専門医	
1	須磨戸花子(SMUDhanako)		削除
2	須磨戸一郎(SMUDichiro)		削除
3	須磨戸次郎(SMUDjiro)		削除
4	須磨戸三郎(SMUDsaburo)		削除
5	須磨戸太郎(SmudTaro)	○	復活
6	田中一郎(TanakaIchiro)		削除

ここをクリックすると、
責任者のトップメニューに戻ります。

これで利用者の削除は終了です。

4・1-3. 一度削除した利用者を再登録する

「SMUD利用者のトップページ」(メニューページ)のSMUD責任者メニュー(2)の[利用者の登録・削除](#)をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ (本例は [血液疾患])



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

BACK

登録システムホーム

利用の方法

用語の説明

ユーザ名: 須磨戸花子

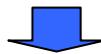
USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- SMUD(血液)責任者メニュー(1) [▶ 初めて利用する方へ](#)
 - [医療機関の基本情報の登録・変更](#) 診療科の基本情報の登録・変更を行います。
 - [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録を行います。
- SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - [責任医師の登録・変更](#) 責任医師の登録・変更を行います。
 - [診療科に関する情報の入力・更新](#) 診療科に関する情報(検査実施サリドマイド II、日本血液学会との関係について)の入力・更新を行います。
 - [利用者の登録・削除](#) 診療科での利用者の登録・削除を行います。

ここをクリックします。



貴診療科に登録されている利用者一覧が表示されるので、再登録する利用者の[復活](#)をクリックします。本例では、須磨戸太郎を再登録することとします。

診療科に登録されている利用者一覧画面①



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

診療科に登録されている利用者一覧

BACK

登録システムホーム

利用の方法

用語の説明

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

利用者の追加

*印= 必須項目

登録する内容を入力し、《登録》を押してください。

USER ID *

登録

診療科に登録されている全ての利用者
(本例では6名)が表示されます。

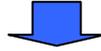
利用者一覧

No.	利用者氏名(USER ID)	日本血液学	医師	
1	須磨戸花子(SMUDhanako)			削除
2	須磨戸一郎(SMUDichiro)	○		削除
3	須磨戸次郎(SMUDjiro)			削除
4	須磨戸三郎(SMUDsaburo)			削除
5	須磨戸太郎(SmudTaro)	○		復活
6	田中一郎(TanakaIchiro)			削除

戻る

ここをクリックします。





ここをクリックします。



診療科に登録されている利用者一覧画面②



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 診療科に登録されている利用者一覧

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

利用者の追加

*印=必須項目

登録する内容を入力し、《登録》を押してください。

USER ID *	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/>	

利用者一覧

No.	利用者氏名(USER ID)	日本血液学会認定専門医	
1	須磨戸花子(SMUDhanako)		削除
2	須磨戸一郎(SMUDichiro)		削除
3	須磨戸次郎(SMUDjiro)		削除
4	須磨戸三郎(SMUDsaburo)		削除
5	須磨戸太郎(SmudTaro)	○	削除
6	田中一郎(TanakaIchiro)		削除

ここをクリックすると、
責任者のトップメニューに戻ります。

これで利用者の削除は終了です。

4・2. 「サリドマイドの規格変更」を行う

SMUD責任者メニュー（1）の[診療科に関する情報の入力・更新](#)をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ（本例は [血液疾患]）



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- SMUD(血液)責任者メニュー(1) [▶ 初めて利用する方へ](#)
 - [医療機関の基本情報の登録・変更](#) 診療科の基本情報の登録・変更を行います。
 - [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録を行います。
- SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - [責任医師の登録・変更](#) 責任医師の登録・変更を行います。
 - [診療科に関する情報の入力・更新](#) **ここをクリックします。** 診療科に関する情報の入力・更新を行います。本血液学会との関係についての入力・更新を行います。
 - [利用者の登録・削除](#) 診療科での利用者の登録・削除を行います。



「診療科に関する情報のフォーム一覧」画面



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 診療科に関する情報の入力・更新

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

注：SMUD【非血液】の場合には、
「I.倫理審査・サリドマイド」のみで、
「II.日本血液学会との関係」は
表示されません。

診療科に関する情報のフォーム一覧

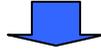
フォーム	
I.倫理審査・サリドマイド	II. 日本血液学会との関係
入力・更新	入力・更新
閲覧・印刷	

ここをクリックします。

[入力・更新](#)

[戻る](#)





「倫理審査・サリドマイドについての情報入力」画面が開きます。2) サリドマイドの規格の一覧から貴施設で使用されているサリドマイドの規格すべてを選択し直してください。該当する規格が一覧に表示されていない場合には、SMUD 事務局まで e-mail (smudinfo@smud.jp) でお知らせ下さい。

「倫理審査・サリドマイドについての情報入力」画面①（倫理審査について） **入力必須項目**



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 1.倫理審査・サリドマイド

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

！ 注意 ！

1)、2)は、**入力必須項目**です。入力が無い場合は、**患者情報を登録できません**のでご注意ください。

⋮

2) サリドマイドの規格

2-1) 貴施設が使用されているサリドマイドの規格を選択してください。(複数回答可) *

※該当する規格がない場合には、SMUD事務局にその旨お伝え下さい。規格を追加いたします。

- 50mg(28caps)SAURAMIDE
- 100mg(28caps)SAURAMIDE
- 50mg(30tabs)TALIZER
- 100mg(50tabs)TALIZER
- 100mg(30tabs)TALIZER
- 50mg(50tabs)THALIDOMIDE
- 100mg(50tabs)THALIDOMIDE
- 100mg(30tabs)TALIDEX
- 100mg(30caps)THALIX
- 50mg(50caps)THALIDOMIDE

サリドマイドの規格の情報入力は**必須項目**です。
診療科で使用するサリドマイドの規格すべてを選択し直してください。

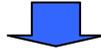
⋮

[確認画面へ](#)

[印刷](#)

ここをクリックします。





「倫理審査・サリドマイドの情報の確認」画面

1) 倫理審査について *印=必須項目

1-1) 直施設は、サリドマイドの使用に関する倫理審査を担当可能な倫理審査委員会を直施設内または直施設外に持っていますか? *

施設内に持っている

施設外に持っている

内外どちらにも持っていない



倫理委員会が属する施設名:

・
・
・

2) サリドマイドの規格

2-1) 直施設が使用されているサリドマイドの規格を選択してください。(複数回答可) *

※該当する規格がない場合には、SMUD事務局にその旨お伝え下さい。規格を追加いたします。

50mg(28caps)SAURAMIDE

100mg(28caps)SAURAMIDE

50mg(30tabs)TALIZER

100mg(50tabs)TALIZER

100mg(30tabs)TALIZER

50mg(50tabs)THALIDOMIDE

100mg(50tabs)THALIDOMIDE

100mg(30tabs)TALIDEX

100mg(30caps)THALIX

50mg(50caps)THALIDOMIDE

・
・
・

ここをクリックします。

登録 戻る

← 表示された内容に間違いがあれば、
[戻る]ボタンをクリックして前画面
に戻って入力し直してください。



「I.倫理審査・サリドマイドの情報受付完了」画面

I.倫理審査・サリドマイド の情報を受け付けました。

診療科の情報

医療機関	須磨戸総合病院
診療科	血液科
更新日	2009年8月23日
更新者	須磨戸花子

戻る

ここをクリックして、
「診療科に関する情報のフォーム一覧」
画面に戻ります。

これでサリドマイドの規格変更は終了です。

4・3. 「SMUD 責任者の変更」を行う

SMUD責任者の変更を行うためには、**新たにSMUD責任者となる者**が、まず、SMUD事務局に「SMUD利用申請書」を提出する必要があります。また、SMUD事務局による利用申請の受付が完了した後、**新たにSMUD責任者となる者**が、SMUDホームページにアクセスし、「SMUD責任者の変更」を行う必要があります。

本例では、現在のSMUD責任者が須磨戸花子（ユーザーID：SMUDhanako）で、既にSMUDユーザーIDを取得している須磨戸一郎（ユーザーID：SMUDichiro）が新しくSMUD責任者になることとします。

4・3-1. 「SMUD の利用申請（責任者の変更）」を行う

インターネットに接続し、「SMUD ホームページ」（メインページ：<http://www.smud.jp/>、予備ページ：<http://www.dsrujp.org/smud/>）を開いてください（第1章の「1・1. SMUD ホームページへのアクセス方法」参照）。

『SMUD ホームページ』画面

The screenshot shows the SMUD homepage. A red box highlights the URL <http://www.smud.jp/> in the address bar, with a red arrow pointing to it from a text box that says "ここに http://www.smud.jp/ と入力してください。" (Enter http://www.smud.jp/ here). The page content includes a login section, a "SMUD利用申請" link, and a news section.





ログイン ボタンの下にある ▶ **SMUD利用申請** をクリックしてください。下図のような「SMUD利用申請」のページが開きます。

貴診療科が【血液】か【非血液】のどちらのシステムに申請しているかを確認し、「【血液】SMUD利用申請書」または「【非血液】SMUD利用申請書」のいずれか一方を選択してください^{注1)}。必要事項を記入した上でSMUD事務局までFAXまたは郵送してください^{注2)}。SMUD事務局で受付終了後、「受付完了のお知らせ」を郵送いたします。

送付先：SMUD 事務局（日本医薬品安全性研究ユニット内）

〒113-0034 東京都文京区湯島1-2-1 3-4F FAX 03-3256-9171

注1) SMUDはサリドマイドを使用する予定の対象患者の疾患によって、「SMUD（血液）」および「SMUD（非血液）」の二つのシステムから構成されています。

注2) SMUD 事務局に申請してから、「受付完了のお知らせ」がお手元に届くまでは、7~14 日かかります。余裕を持って申請してください。

「SMUD 利用申請」画面





SMUD 利用申請書記入例（責任者の変更）

確認してください!!

利用申請書は、サリドマイドを使用する予定の対象患者の疾患によって、【血液】と【非血液】の2種類あります。申請する際には、必ず確認してください。

【血液】	【非血液】
FAX : 03-3256-9171	FAX : 03-3256-9171
サリドマイド使用登録システム (SMUD) 利用申請書	サリドマイド使用登録システム (SMUD) 利用申請書
【血液】	【非血液】
NPO 日本医薬品安全性研究ユニット (SMUD 事務局) 久保田 殿	NPO 日本医薬品安全性研究ユニット (SMUD 事務局) 久保田 殿
種別: 新規 <input checked="" type="radio"/> 「責任者の変更」 (いずれかに○をして下さい)	種別: 新規 <input checked="" type="radio"/> 「責任者の変更」 (いずれかに○をして下さい)
本診療科において、以下の者を SMUD (血液) 責任者として SMUD を利用します。	本診療科において、以下の者を SMUD (非血液) 責任者として SMUD を利用します。
「責任者の変更」に○をします。	
申請年月日: 2009年 ()月 ()日	申請年月日: 2009年 ()月 ()日
医療機関名: 須磨戸総合病院	医療機関名: 須磨戸総合病院
所属部署名: 血液科 〒113-0034	所属部署名: 第一外科 〒113-0034
住所: 東京都文京区湯島 1-2-13	住所: 東京都文京区湯島 1-2-13
電話番号: 03-1234-5678	電話番号: 03-1234-5678
FAX 番号: 03-1234-5678	FAX 番号: 03-1234-5678
(フリガナ) スマッド イチロウ	(フリガナ) スマッド イチロウ
SMUD (血液) 責任者 (自筆): 須磨戸 一郎	SMUD (非血液) 責任者 (自筆): 須磨戸 一郎
責任者の SMUD ユーザー名*: (SMUD ichiro)	責任者の SMUD ユーザー名*: (SMUD ichiro)
<small>*申請者が新規ユーザーの場合は空欄にし、別途「SMUD 利用者の ID 申請書」でユーザーIDを申し込んでください。</small>	<small>*申請者が新規ユーザーの場合は空欄にし、別途「SMUD 利用者の ID 申請書」でユーザーIDを申し込んでください。</small>
<small>本申請書を郵送または FAX して下さい。 事務局で受け付けした後、「受付完了のお知らせ」を郵送します。</small>	<small>本申請書を郵送または FAX して下さい。 事務局で受け付けした後、「受付完了のお知らせ」を郵送します。</small>
SMUD 事務局(日本医薬品安全性研究ユニット内) 〒113-0034 東京都文京区湯島 1-2-13-4F FAX: 03-3256-9171	SMUD 事務局(日本医薬品安全性研究ユニット内) 〒113-0034 東京都文京区湯島 1-2-13-4F FAX: 03-3256-9171
<small>SMUD 事務局より SMUD 利用申請の確認のお電話をすることがあります。</small>	<small>SMUD 事務局より SMUD 利用申請の確認のお電話をすることがあります。</small>

新たに責任者となる者が現在 SMUD のユーザーID をもっていない場合には、ここを空欄としてください。

この場合、本申請書による利用申請と同時に「SMUD 利用者の ID 申請書」によるユーザーIDの申請が必要です（第1章の「3. SMUD 利用者 ID の申請」参照）。

SMUD 事務局にて「【血液】SMUD 利用申請書」または「【非血液】SMUD 利用申請書」の受付が終了すると、SMUD 事務局より新しい SMUD 責任者宛（本例では須磨戸一郎様）にそれぞれピンク色（血液）または水色（非血液）の「SMUD 利用申請受付完了のお知らせ」が郵便されます。「利用申請受付完了のお知らせ」がお手元に届いてから、SMUD ホームページにアクセスし、「SMUD 責任者の変更」を行ってください（次のページ参照）。

4・3-2. 「SMUD 責任者の変更」を行う

SMUD 事務局から新しい SMUD 責任者宛（本例では須磨戸一郎）に郵送されてきた「SMUD 利用申請受付完了のお知らせ」（ピンク色（血液）または水色（非血液）の用紙）と「SMUD 利用者のユーザーID 発行完了のお知らせ」（黄色い用紙）を用意します（第2章の「2・2-1. SMUD 責任者の ID とパスワードを用意する」参照）。

新たにSMUD責任者となる者（本例では須磨戸一郎）が、インターネットに接続し、『SMUDホームページ』（メインページ：http://www.smud.jp/、予備ページ：http://www.dsrujp.org/smud/）を開いてください。

『SMUD ホームページ』が開いたら、ユーザーID とパスワードをそれぞれ入力して、**ログイン** ボタンをクリックしてください。「SMUD 利用者ページ」が開きます。

『SMUD ホームページ』画面

The screenshot shows the SMUD homepage in Internet Explorer. The browser address bar contains 'http://www.smud.jp/'. A red box highlights the address bar with the text: ①ここに http://www.smud.jp/ と入力してください。

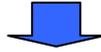
The main content area features a '利用者ログイン' (User Login) section. The 'ユーザーID' field contains 'SMUDichiro' and the 'パスワード' field contains a masked password. A red box highlights the 'ログイン' button with the text: ②「SMUD 利用者のユーザーID 発行完了のお知らせ」に記載されているユーザーID とパスワードを入力します。

A yellow notification box on the right side of the page is titled 「SMUD 利用者のユーザーID 発行完了のお知らせ」. It contains the following information:

- ユーザーID: SMUDichiro
- パスワード: SMUDichiro4065

 A red box highlights this notification with the text: ③ここをクリックしてください。

At the bottom of the page, there is a blue arrow pointing downwards.



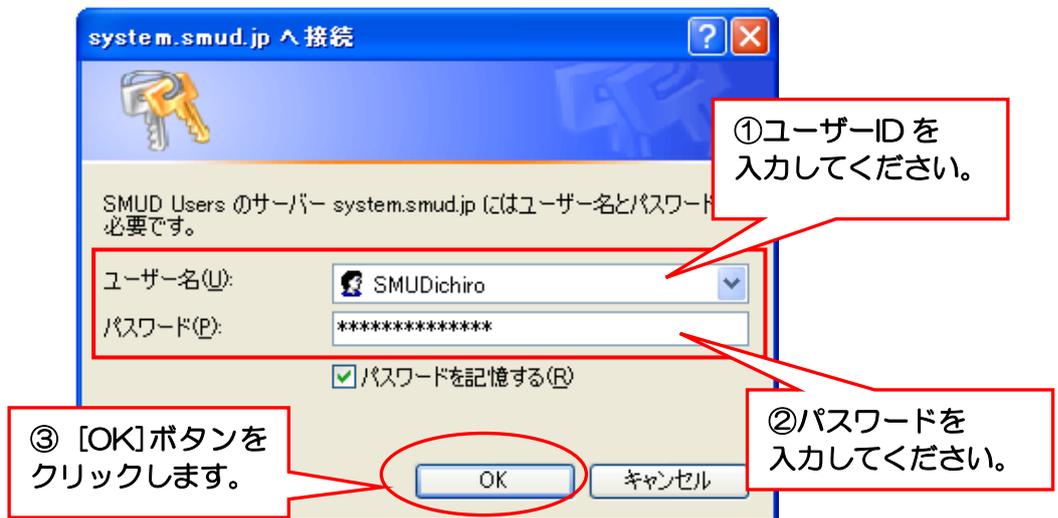
SMUDを使うボタンをクリックします。

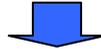
「SMUD 利用者ページ」画面



ID・パスワード確認画面が表示されるので、お手数ですが、再度、①ユーザー名 (U) にユーザーIDを、②パスワード (P) にパスワードをそれぞれ入力して、③ [OK] ボタンをクリックしてください。次のページで示す「SMUD 責任者のトップページ」が開きます。

ID・パスワード確認画面





既に SMUD ユーザーID を取得している者が新たに SMUD 責任者となる場合には、以下のように利用者メニューの一番上に責任者メニュー(1)が表示されます(新たに SMUD 責任者になる者が SMUD ユーザーID を同時に申請した場合には、責任者メニュー(1)のみが表示されます)。

SMUD責任者メニュー(1)の[診療科の基本情報の登録](#)をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ (本例は [血液疾患])



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

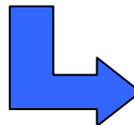
ユーザ名: 須磨戸一郎

USER ID: SMUDichiro

メニュー

- ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) [初めて利用する方へ](#)
 - ・ [医療機関の基本情報の変更](#) 診療科の基本情報の変更を行います。
 - ・ [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録を行います。
- ・ 利用者メニュー [初めて利用する方へ](#)
 - ・ [利用者情報](#) 血液専門医の資格の入力・編集・削除を行います。
 - ・ 患者情報の入力・更新
 - ・ [新規患者の登録](#) 新しい患者の登録を行います。
 - ・ [登録患者一覧](#) 既登録患者の一覧です。目的の患者さんを選択して情報の修正・更新、新しい情報の追加を行います。また、厚生労働省に有害事象などの緊急報告をおこなうことができます。以下の事項は「登録患者一覧」から実施できます。
 - 終了時情報登録・編集
 - 重篤な有害事象の入力・編集
 - 妊娠の入力・編集
 - ・ [重篤な有害事象一覧](#) 診療科で発生した重篤な有害事象を確認することができます。
 - ・ [薬監証明申請時添付文書作成](#) 薬監証明の申請を行う際に添付する文書(予定投与量の計算書)を作成することができます。 [初めて利用する方へ](#)

ここをクリックします。



次のページへ

※参考：新たに SMUD 責任者になる者が SMUD ユーザーID を同時に申請した場合に表示されるトップページ



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸一郎

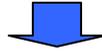
USER ID: SMUDichiro

メニュー

- ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) [初めて利用する方へ](#)
 - ・ [医療機関の基本情報の変更](#) 診療科の基本情報の変更を行います。
 - ・ [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録を行います。

ここをクリックします。





診療科の登録画面



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]
診療科の登録

BACK

登録システムホーム

利用の方法

用語の説明

ユーザ名: 須磨戸一郎

USER ID: SMUDichiro

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

サリドマイドを血液疾患に使用する診療科の基本情報登録 *印=必須項目
登録する内容を入力し、《登録》を押してください。(診療科の登録は1度だけ行うことができます)

診療科名 *	<input type="text"/>
血液疾患専門の診療科 *	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
診療科電話番号	<input type="text"/>
診療科担当のSMUD責任者のID *	<input type="text"/>

登録

以前のSMUD責任者(本例では須磨戸花子)のIDが表示されています。

登録済み診療科・SMUD責任者

No.	診療科名	血液疾患専門の診療科	診療科電話番号	診療科担当のSMUD責任者のID	変更	削除
1	血液科	<input type="radio"/>	03-1234-5678	SMUDhanako	変更	-

戻る

ここをクリックします。



診療科の基本情報の変更画面



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]
診療科の登録

BACK

登録システムホーム

利用の方法

用語の説明

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

診療科の基本情報の変更 *印=必須項目
登録・変更する内容を入力し、《確認画面へ》を押してください

診療科名 *	血液科
血液疾患専門の診療科 *	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
診療科電話番号	03-1234-5678
診療科担当のSMUD責任者のID *	SMUDichiro

確認画面へ

戻る

②ここをクリックします。

①新しいSMUD責任者のID(あなたのユーザーID)を入力(上書き)します。



診療科の基本情報の変更確認画面

診療科の基本情報の変更 *印=必須項目
以下の内容で変更します。よろしければ、《変更》を押してください。

診療科名 *	血液科
血液疾患専門の診療科 *	はい いいえ
診療科電話番号	03-1234-5678
診療科担当のSMUD責任者のID *	SMUDichiro

ここをクリックします。

変更

戻る

表示された内容に間違いがあれば、[戻る]ボタンをクリックして前画面に戻って入力し直してください。





診療科の基本情報の変更受付画面

以下の内容を受け付けました。

診療科の基本情報の変更

*印=必須項目

診療科名 *	血液科
血液疾患専門の診療科 *	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
診療科電話番号	03-1234-5678
診療科担当のSMUD責任者のID *	SMUDichiro

ここをクリックして
「診療科の登録」画面に戻ります。

戻る



診療科の登録画面



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 診療科の登録

BACK



登録システムホーム



利用の方法



用語の説明

ユーザ名: 須磨戸一郎

USER ID: SMUDichiro

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

サリドマイドを血液疾患に使用する診療科の基本情報登録

*印=必須項目

登録する内容を入力し、《登録》を押してください。(診療科の登録は1度だけ行うことができます)

診療科名 *	<input type="text"/>
血液疾患専門の診療科 *	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
診療科電話番号	<input type="text"/>
診療科担当のSMUD責任者のID *	<input type="text"/>

新しく SMUD 責任者になった者（本例では須磨戸一郎）
のIDに変更されました。

登録済み診療科・SMUD責任者

No.	診療科名	血液疾患専門 の診療科	診療科 電話番号	診療科担当の SMUD責任者のID	変更	削除
1	血液科	<input type="radio"/>	03-1234-5678	SMUDichiro	変更	-

ここをクリックすると
利用者のトップメニューに戻ります。

戻る





SMUD 利用者のトップページ（本例は [血液疾患]）



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸一郎

USER ID: SMUDichiro

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) [▶▶ 初めて利用する方へ](#)
 - ・ [医療機関の基本情報の変更](#) 診療科の基本情報の変更を行います。
 - ・ [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録を行います。
- ・ SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - ・ [診療科に関する情報の入力・更新](#) 診療科に関する情報(Ⅰ.倫理審査・サリドマイド Ⅱ.日本血液学会との関係について)の入力・更新を行います。
 - ・ [利用者の登録・削除](#) 診療科での利用者の登録・削除を行います。
 - ・ [責任医師の確認・変更](#) 責任医師の確認・変更を行います。
- ・ 利用者メニュー [▶▶ 初めて利用する方へ](#)
 - ・ [利用者情報](#) 血液専門医の資格の入力、利用登録されている医療機関の確認を行えます。
 - ・ [患者情報の入力・更新](#)
 - ・ [新規患者の登録](#) 新しい患者の登録を行います。
 - ・ [登録患者一覧](#) 既登録患者の一覧です。目的の患者さんを選択して情報の修正・更新、新しい情報の追加を行います。また、厚生労働省に有害事象などの緊急報告をおこなうことができます。以下の事項は「登録患者一覧」から実施できます。
 - 終了時情報登録・編集
 - 重篤有害事象の入力・編集
 - 妊娠の入力・編集
 - ・ [重篤な有害事象一覧](#) 診療科で発生した重篤な有害事象を確認することができます。
 - ・ [薬監証明申請時添付文書作成](#) 薬監証明の申請を行う際に添付する文書(予定投与量の計算書)を作成することができます。 [▶▶ 初めて利用する方へ](#)

SMUD 責任者のユーザーID の変更を済ませると、SMUD 責任者メニュー (2) が表示されるようになります。

※注意：新たにSMUD責任者になる者がSMUDユーザーIDを同時に申請した場合も、[診療科の基本情報の登録](#)で責任者のユーザーIDの変更を済ませると、SMUD責任者メニュー (2) が表示されるようになります。この場合、新たに責任者になる者が利用者も兼ねる場合には、SMUD責任者メニュー (2) の[利用者の登録・削除](#)で自身のユーザーIDを新規登録 (追加) してください (第2章の『2・3-3.「利用者の登録」を行う』参照)。ユーザーIDを登録 (追加) すると、利用者メニューが表示されるようになります。

これで SMUD 責任者の変更は終了です。他に変更事項がある場合には、本章の該当するセクションを参照してください。

4・4. 「医療機関の住所・電話番号の変更」を行う

SMUD責任者メニュー（1）の[医療機関の基本情報の登録・変更](#)をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ（本例は [血液疾患]）



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

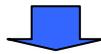
ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- SMUD(血液)責任者メニュー(1) [初めて利用する方へ](#)
 - [医療機関の基本情報の登録・変更](#) 診療科の基本情報の登録・変更を行います。 **ここをクリックします。**
 - [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報
- SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - [責任医師の登録・変更](#) 責任医師の登録・変更を行います。
 - [診療科に関する情報の入力・更新](#) 診療科に関する情報(I. 倫理審査・サリドマイド II. 日本血液学会との関係について)の入力・更新を行います。
 - [利用者の登録・削除](#) 診療科での利用者の登録・削除を行います。



「医療機関の基本情報」画面



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 医療機関の登録

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

医療機関の基本情報 *印=必須項目

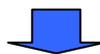
以下の内容で登録されています。登録・変更する場合は、《登録・変更画面へ》を押してください。

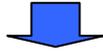
医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島1-2-13
電話	03-1234-5678
責任薬剤師名 *	須磨戸 太郎

[登録・変更画面へ](#)

[戻る](#)

ここをクリックします。





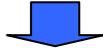
①新しい住所および電話番号を入力（上書き）します。
 ここでは住所と電話番号の両方を変更することとします。
 ※住所は都道府県の変更はできません。都道府県からの
 変更を希望する場合には、SMUD 事務局まで e-mail
 (smudinfo@smud.jp) でご連絡ください。

「医療機関の基本情報変更」画面

医療機関の基本情報 *印=必須項目
 登録・変更する内容を入力し、《確認画面へ》を押してください。

医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島本郷1-2-13
電話	03-5678-1234
責任薬剤師名 *	須磨戸 太郎

②ここをクリックします。



確認画面

医療機関の基本情報 *印=必須項目
 登録・変更する内容を入力し、《登録・変更》を押してください。

医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島本郷1-2-13
電話	03-5678-1234
責任薬剤師名 *	須磨戸 太郎

表示された内容に間違いが
ないか確認してください。

ここをクリックします。

← 表示された内容に間違いがあれば、
[戻る]ボタンをクリックして前画面
に戻って入力し直してください。



「医療機関の基本情報変更終了」画面

以下の内容を受け付けました。

医療機関の基本情報 *印=必須項目

医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島本郷1-2-13
電話	03-5678-1234
責任薬剤師名 *	須磨戸 太郎

ここをクリックして
「SMUD 責任者のトップページ」
に戻ります。

これで医療機関の住所・電話番号の変更は終了です。

4・5. 「責任薬剤師の変更」を行う

責任薬剤師とは、貴診療科で使用するサリドマイドの管理に責任を持つ者を指します。SMUD ユーザーである必要はありません。

SMUD責任者メニュー（1）の[医療機関の基本情報の登録・変更](#)をクリックします。



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)
[登録システムホーム](#)
[利用の方法](#)
[用語の説明](#)

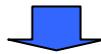
ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- SMUD(血液)責任者メニュー(1) [▶ 初めて利用する方へ](#)
 - [医療機関の基本情報の登録・変更](#) 診療科の基本情報の登録・変更を行います。 **ここをクリックします。**
 - [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録・変更を行います。
- SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - [責任医師の登録・変更](#) 責任医師の登録・変更を行います。
 - [診療科に関する情報の入力・更新](#) 診療科に関する情報(I. 倫理審査・サリドマイド II. 日本血液学会との関係について)の入力・更新を行います。
 - [利用者の登録・削除](#) 診療科での利用者の登録・削除を行います。



「医療機関の基本情報」画面



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 医療機関の登録

[BACK](#)
[登録システムホーム](#)
[利用の方法](#)
[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

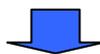
USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

医療機関の基本情報 *印=必須項目

以下の内容で登録されています。登録・変更する場合は、「登録・変更画面へ」をクリックしてください。

医療機関名	須磨戸総合病院	現在の責任薬剤師（本例では須磨戸太郎）が表示されます。
住所	東京都 文京区湯島	
電話	03-1234-5678	
責任薬剤師名 *	須磨戸 太郎	

[登録・変更画面へ](#)
[戻る](#)
ここをクリックします。




「医療機関の基本情報変更」画面

医療機関の基本情報 *印=必須項目
 登録・変更する内容を入力し、《確認画面へ》を押してください

医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島1-2-13
電話	03-1234-5678
責任薬剤師名 *	田中 一郎

①新しい責任薬剤師名を入力（上書き）します。
入力必須項目です。
 入力しないと次に進めません。
 ここでは、例として
 「須磨戸太郎」から「田中一郎」に変更します。



②ここをクリックします。



確認画面

医療機関の基本情報 *印=必須項目
 登録・変更する内容を入力し、《登録・変更》を押してください。

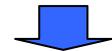
医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島1-2-13
電話	03-1234-5678
責任薬剤師名 *	田中 一郎

表示された内容に間違いがないか確認してください。

ここをクリックします。



← 表示された内容に間違いがあれば、
 [戻る]ボタンをクリックして前画面
 に戻って入力し直してください。

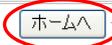


「医療機関の基本情報変更終了」画面

以下の内容を受け付けました。

医療機関の基本情報 *印=必須項目

医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島1-2-13
電話	03-1234-5678
責任薬剤師名 *	田中 一郎



ここをクリックして
 「SMUD 責任者のトップページ」
 に戻ります。

これで責任薬剤師の変更は終了です。

4・6. 「診療科名・診療科電話番号の変更」を行う

SMUD責任者メニュー（1）の[診療科の基本情報の登録](#)をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ（本例は [血液疾患]）



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)
 [登録システムホーム](#)
 [利用の方法](#)
 [用語の説明](#)

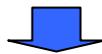
ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- SMUD(血液)責任者メニュー(1) [▶ 初めて利用する方へ](#)
 - [医療機関の基本情報の登録・変更](#) 診療科の基本情報の登録・変更を行います。
 - [診療科の基本情報の登録](#) **ここをクリックします。** 利用診療科の基本情報の登録を行います。
- SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - [責任医師の登録・変更](#) 責任医師の登録・変更を行います。
 - [診療科に関する情報の入力・更新](#) 診療科に関する情報(I. 倫理審査・サリドマイド II. 日本血液学会との関係について)の入力・更新を行います。
 - [利用者の登録・削除](#) 診療科での利用者の登録・削除を行います。



診療科の登録画面

サリドマイド使用登録システム[血液疾患]
診療科の登録
[BACK](#)
 [登録システムホーム](#)
 [利用の方法](#)
 [用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

サリドマイドを血液疾患に使用する診療科の基本情報登録 *印=必須項目

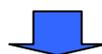
登録する内容を入力し、《登録》を押してください。(診療科の登録は1度だけ行うことができます)

診療科名 *	<input type="text"/>
血液疾患専門の診療科 *	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
診療科電話番号	<input type="text"/>
診療科担当のSMUD責任者のID *	<input type="text"/>

登録済み診療科・SMUD責任者

No.	診療科名	血液疾患専門 の診療科	診療科 電話番号	診療科担当の SMUD責任者のID	変更	削除
1	血液科	<input type="radio"/>	03-1234-5678	SMUDhanako	変更	-

ここをクリックします。



診療科の基本情報の変更画面

診療科の基本情報の変更

*印=必須項目

登録・変更する内容を入力し、《確認画面へ》を押してください

診療科名 *	血液科
血液疾患専門の診療科 *	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
診療科電話番号	03-1234-5678
診療科担当のSMUD責任者のID *	SMUDhanako

①新しい診療科名および電話番号を入力（上書き）します。
ここでは、例として診療科名を「血液科」から「血液腫瘍内科」へ
電話番号を「03-1234-5678」から「03-5678-1234」へ変更することとします。

確認画面へ 戻る

診療科の基本情報の変更確認画面

診療科の基本情報の変更

*印=必須項目

登録・変更する内容を入力し、《確認画面へ》を押してください

診療科名 *	血液腫瘍内科
血液疾患専門の診療科 *	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
診療科電話番号	03-5678-1234
診療科担当のSMUD責任者のID *	SMUDhanako

新しい診療科名および電話番号を上書きしました。

②ここをクリックします。

確認画面へ 戻る

診療科の基本情報の変更受付画面

診療科の基本情報の変更

*印=必須項目

以下の内容で変更します。よろしければ《変更》を押してください。

診療科名 *	血液腫瘍内科
血液疾患専門の診療科 *	はい いいえ
診療科電話番号	03-5678-1234
診療科担当のSMUD責任者のID *	SMUDhanako

表示された内容に間違いがないか確認してください。

ここをクリックします。

変更 戻る

表示された内容に間違いがあれば、[戻る]ボタンをクリックして前画面に戻って入力し直してください。

以下の内容を受け付けました。

診療科の基本情報の変更

*印=必須項目

診療科名 *	血液腫瘍内科
血液疾患専門の診療科 *	はい いいえ
診療科電話番号	03-5678-1234
診療科担当のSMUD責任者のID *	SMUDhanako

戻る

ここをクリックして「SMUD責任者のトップページ」に戻ります。

これで、診療科名・電話番号の変更は終了です。

4・7. 「責任医師の変更」を行う

責任医師とは、貴診療科でサリドマイドの使用に責任を持つ医師を指します。SMUD ユーザーである必要はありません。

「SMUD利用者のトップページ」(メニューページ)の責任者メニュー(2)の[責任医師の登録・変更](#)をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ (本例は [血液疾患])



サリドマイド使用登録システム[血液疾患]

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

メニュー

- SMUD(血液)責任者メニュー(1) [▶ 初めて利用する方へ](#)
 - [医療機関の基本情報の登録・変更](#) 診療科の基本情報の登録・変更を行います。
 - [診療科の基本情報の登録](#) 利用診療科の基本情報の登録を行います。
- SMUD(血液)責任者メニュー(2)
 - [責任医師の登録・変更](#) [責任医師の登録・変更を行います。](#) **ここをクリックします。**
 - [診療科に関する情報の入力・更新](#) サリドマイド II・日本血液学会との関係についての入力・更新を行います。
 - [利用者の登録・削除](#) 診療科での利用者の登録・削除を行います。



「責任医師の変更」画面



サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 責任医師の登録・変更

[BACK](#)

[登録システムホーム](#)

[利用の方法](#)

[用語の説明](#)

ユーザ名: 須磨戸花子

USER ID: SMUDhanako

施設名: 須磨戸総合病院・血液科

責任医師の登録・変更

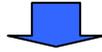
以下の内容で登録されています。登録・変更する場合は、《登録・変更画面へ》を押してください。

医療機関名	須磨戸総合病院
診療科名	血液科
責任医師名	須磨戸 一郎

クリックします。

[登録・変更画面へ](#) [戻る](#)





「責任医師の変更」確認画面

責任医師の登録・変更 *印=必須項目

登録・変更する内容を入力し、《登録・変更》を押してください。

医療機関名	須磨戸総合病院
診療科名	血液科
責任医師名 *	鈴木 一郎

①新しい責任医師名を入力（上書き）します。
入力必須項目です。
入力しないと次に進めません。
ここでは、例として
「須磨戸太郎」から「鈴木一郎」に変更します。

登録・変更 戻る



②クリックします。

「責任医師の変更終了」画面

以下の内容を受け付けました。

責任医師の登録・変更

医療機関名	須磨戸総合病院
診療科名	血液科
責任医師名	鈴木 一郎

ホームへ

ここをクリックして、
「SMUD 責任者のトップページ」に
戻ります。

これで責任医師の変更は終了です。