SMUD ユーザーズ・マニュアル

Ver.1.4

分冊4



注意

第4章「SMUD責任者によるSMUDメンテナンスガイド」では、SMUDを利用中のSMUD責任 者が、ユーザーの新規登録や削除、サリドマイドの規格変更などのメンテナンスを行う手順を示してい ます。

SMUD 責任者兼ユーザーの方が、初めて SMUD にアクセスし、薬監証明申請時添付文書作成までを ノンストップで実施するための手順については、第2章「SMUD 責任者兼ユーザーのための SMUD ファーストステップガイド」をご覧下さい。

SMUD 責任者以外の SMUD 一般ユーザーの方は、第3章「SMUD 利用者(一般ユーザー)のための SMUD 利用ガイド」をご覧下さい。

2010年2月24日作成 2010年7月27日改訂 2011年3月31日改訂 2016年3月31日改訂

SMUD 事務局

(NPO 日本医薬品安全性研究ユニット内)

第2章 1ページ



4・1-1. 利用者を新規登録(追加)する

利用者の新規登録(追加)を行うには、まず、新規登録(追加)したい利用者が SMUD 事務局に「SMUD 利用者 ID」を申請する必要があります(第1章の「1・3. SMUD 利用者のID 申請」参照)。 SMUD 事務局で受付終了後、「SMUD 利用者のユーザーID 発行完了のお知らせ」を郵送いたします。 SMUD 事務局に申請してから、「SMUD 利用者のユーザーID 発行完了のお知らせ」がお手元に届くまでは、7 ~14 日かかります。余裕を持って申請してください。

利用者の新規登録(追加)を行うには、第2章の『2·3-3.「利用者の登録」を行う』を参照して ください。

4・1-2. 利用者を削除する

「SMUD利用者のトップページ」(メニューページ)のSMUD責任者メニュー(2)の<u>利用者の登録・</u> <u>削除</u>をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ(本例は [血液疾患])



貴診療科に登録されている利用者一覧が表示されるので、利用を辞める利用者の<u>削除</u>をクリックします。本例では、須磨戸太朗を削除することとします。

診療科に登録されている利用者一覧画面①



ここをクリックします。

第4章 3ページ

サリドマイド使用登録システムオーム ● 登録システムオーム ● 登録システムオーム ● 11月の方法	ステム[血液疾患] う利用者一覧 ◎ 用語の説明 施設名: 須磨戸総合病院・血液科	
	○ 用書の説明 ◎ 用書の説明 施設名: 須磨戸総合病院・血液科	
<u>CK</u> 〇 登録システムホーム 〇 利用の方法	 ○ <u>用語の説明</u> 施設名: 須磨戸総合病院・血液科 	
	施設名: 須磨戸総合病院·血液科	
ザ名: 須磨戸花子 USER ID: SMUDhanako		
用者の追加 ∗印=必須項目		
する内容を入力し、《登録》を押してください。		
USER ID *		
	登録	
用者一覧		
No. 利用者氏名(USER ID)	日本血液学会認定専門医	
1		削除
2 須磨戸一郎(SMUDichiro)		削除
3 須磨戸次郎(SMUDjiro)	<u>復沽</u> に変わりました。	削除
4		
5 須磨戸太朗(SmudTaro)	0	<u>復活</u>
6 田中一郎(TanakaIchiro)		削除
	(Ro	

これで利用者の削除は終了です。

責任者のトップメニューに戻ります。

4・1-3. 一度削除した利用者を再登録する

「SMUD利用者のトップページ」(メニューページ)のSMUD責任者メニュー(2)の<u>利用者の登録・</u> <u>削除</u>をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ(本例は[血液疾患])
サリドマイド使用登録システム[血液疾患]
BACK 登録システムホーム ● 登録システムホーム ● 利用の方法
ユーザ名:須磨戸花子 USER ID: SMUDhanako 施設名: 須磨戸総合病院・血液科
メニュー
 SMUD(血液)責任者メニュー(1) <u>初めて利用する方へ</u> 医療機関の基本情報の登録・変更 診療科の基本情報の登録・変更 診療科の基本情報の登録 利用診療科の基本情報の登録を行います。
SMUD(血液)責任者メニュー(2) <u>責任医師の登録・変更</u> 責任医師の登録・変更を行ないます。 <u>診療科に関する情報の入力・更新、かきない開まではない</u> 、 <u>冷凍きを、</u> サルマイド II.日本血液学会との関係について)の入力・更新を (ロ、ます。 ・ 利用者の登録・削除 お顔科での利用者の登録・削除を行います。

貴診療科に登録されている利用者一覧が表示されるので、再登録する利用者の<u>復活</u>をクリックします。 本例では、須磨戸太朗を再登録することとします。

診療科に登録されている利用者一覧画面①						
ジョン サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 診療科に登録されている利用者一覧						
BACK ① 登録システムホーム ① 利用の方法 ① 用語の説明						
ユーザ名:	須磨戸花子 USER ID: SMUDhanako	施設名:	須磨戸総合病院·血液科			
利用者	の追加 *印=必須項目					
登録する内	容を入力し、《登録》を押してください。					
利用者一覧						
11/11/14	一覧			いでんます。		
11 ЛЭ 1 3 No.	一覧 利用者氏名(USER ID)					
Т ј Л 1 No. 1	一覧 利用者氏名(USER ID) 須磨戸花子(SMUDhanako)		日本血液学			
No. 2	一覧 利用者氏名(USER ID) 須磨戸花子(SMUDhanako) 須磨戸一郎(SMUDichiro)					
No. 1 2 3	 一覧 利用者氏名(USER ID) 須磨戸花子(SMUDhanako) 須磨戸一郎(SMUDichiro) 須磨戸次郎(SMUDjiro) 					
No. 1 2 3 4	 一覧 利用者氏名(USER ID) 須磨戸花子(SMUDhanako) 須磨戸一郎(SMUDichiro) 須磨戸:次郎(SMUD)iro) 須磨戸三郎(SMUDsaburo) 					
No. 1 2 3 4 5	 一覧 利用者氏名(USER ID) 須磨戸花子(SMUDhanako) 須磨戸一郎(SMUDichiro) 須磨戸二郎(SMUDjiro) 須磨戸三郎(SMUDsaburo) 須磨戸太朗(SmudTaro) 					
No. 1 2 3 4 5 6	 一覧 利用者氏名(USER 1D) 須磨戸花子(SMUDhanako) 須磨戸一郎(SMUDichiro) 須磨戸二郎(SMUDjiro) 須磨戸三郎(SMUDsaburo) 須磨戸太朗(SmudTaro) 田中一郎(TanakaIchiro) 					
No. 1 2 3 4 5 6	一覧 <u>利用者氏名(USER ID)</u> 須磨戸花子(SMUDhanako) 須磨戸一郎(SMUDichiro) 須磨戸次郎(SMUDjiro) 須磨戸三郎(SMUDsaburo) 須磨戸太朗(SmudTaro) 田中一郎(TanakaIchiro)	展 夏	□本血液学> / 個 ○ ○ ここをクリックします。			





戻る

責任者のトップメニューに戻ります。

これで利用者の削除は終了です。

ここをクリックすると、

4・2. 「サリドマイドの規格変更」を行う

SMUD責任者メニュー(1)の診療科に関する情報の入力・更新をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ(本例は[血液疾患])				
サリドマイド使用登録シ	ステム[血液疾患]			
BACK 登録システムホーム 利用の方法	() <u>用語の説明</u>			
ユーザ名: 須磨戸花子 USER ID: SMUDhanako	施設名: 須磨戸総合病院·血液科			
メニュー				
 ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) → 初めて利用する方へ ・ 医療機関の基本情報の登録・変更 診療科の基本情報の ・ 診療科の基本情報の登録 利用診療科の基本情報の登録 	D登録・変更を行ないます。 を行います。			
 SMUD (血液) 責任者メニュー(2) 責任医師の登録・変更、責任医師の登録・変更を行ないます 				
診療科に関する情報の入力・更新 おます ・利用者の登録・削除 診療科での利用者の登録・削除を行い。	本血液学会との関係について)の入力・更新を			
「診痺私に関すス情報のフォーム―覧」両面				
診療利に関する情報の入力・面新				
	注:SMUD【非血液】の場合には、			
	「Ⅰ.倫理審査・サリドマイド」のみで、			
ユーザ名: 須磨戸花子 USER ID: SMUDh	「Ⅱ.日本血液学会との関係」は anako			
	Ⅰ表示されません。			
診療科に関する情報のフォーム一覧				
	フォーム			
L倫理審査・サリドマイド	II. 日本血液学会との関係			
ここをクリックします。	<u>入力・更新</u>			
	<u> </u>			
	戻る			

第4章 7ページ

「倫理審査・サリドマイドについての情報入力」画面が開きます。2)サリドマイドの規格の一覧から貴施設で使用されているサリドマイドの規格すべてを選択し直してください。該当する規格が一覧に表示されていない場合には、SMUD事務局まで e-mail(smudinfo@smud.jp)でお知らせ下さい。

「倫理審査・サリドマイ ジェン I.倫理審査 0 ¹⁰	ドについての情報入力」画面①(倫理審査について)入力必須項目 、使用登録システム[血液疾患] - サリドマイド ム ② 14月0.5% ③ 用至の2月
ユーザ名: 須磨戸花子 しい	SER ID: SMUDhanako 施設名: 須磨戸総合病院・血液科
! 注意! 1)、2)は、入力必須項目です	入力が無い場合は、 患者情報を登録できません のでご注意ください。 ・ ・ ・
2) リリトマイトの規格	
2-1)貴施設が使用されている	りドマイドの規格を選択してください。(複数回答可) *
※該当する規格がない場合には、SMUD事務」	aにその皆お伝え下さい。規格を進加いたします。
50mg(28caps)SAURAMIDE	
100mg(28caps)SAURAMIDE	
⊡50mg(30tabs)TALIZER	
≥100mg(50tabs)TALIZER	
⊡100mg(30tabs)TALIZER	サリドマイドの規格の情報入力は必須項目です。
50mg(50tabs)THALIDOMIDE	診療科で使用するサリドマイドの相格すべてを選択し直してください
100mg(50tabs)THALIDOMIDE	
100mg(30tabs)TALIDEX	
100mg(30caps)THALIX	
50mg(50caps)THALIDOMIDE	



「倫理審査・サリドマイドの情報の確認」画面

1) 倫理審査について *印=必須項目

1-1) 宣施設は、サリドマイドの使用に関する倫理審査を担当可能な倫理審査委員会を宣施設内または宣施設外に持っていますか?*

Ļ

•

施設内に持っている

施設外に持っている

内外どちらにも持っていない

倫理委員会が属する施設名:

2) サリドマイドの規格

2-1)貴施設が使用されているサリドマイドの規格を選択してください。(複数回答可)
※該当する規格がない場合には、SMUD事務局にその旨お伝え下さい。規格を違加いたします。
50mg(28caps)SAURAMIDE
100mg(28caps)SAURAMIDE
50mg(30tabs)TALIZER
100mg(50tabs)TALIZER
100mg(30tabs)TALIZER
50mg/50tabs)THALIDOMIDE
100mg(50tabs)THALIDOMIDE
100mg(30tabs)TALIDEX
100mg(30caps)THALDX
50mg/50caps)THALIDOMIDE

•



表示された内容に間違いがあれば、
 [戻る]ボタンをクリックして前画面
 に戻って入力し直してください。

「Ⅰ.倫理審査・サリドマイドの情報受付完了」画面

1.倫理審査・サリドマイドの情報を受け付けました。

これでサリドマイドの規格変更は終了です。

4・3. 「SMUD 責任者の変更」を行う

SMUD責任者の変更を行うためには、新たにSMUD責任者となる者が、まず、SMUD事務局に「SMUD利用申請書」を提出する必要があります。また、SMUD事務局による利用申請の受付が完了した後、新たにSMUD責任者となる者が、SMUDホームページにアクセスし、「SMUD責任者の変更」を行う必要があります。

本例では、現在の SMUD 責任者が須磨戸花子(ユーザーID: SMUDhanako)で、既に SMUD ユ ーザーID を取得している須磨戸一郎(ユーザーID: SMUDichiro)が新しく SMUD 責任者になること とします。

4・3-1.「SMUDの利用申請(責任者の変更)」を行う

インターネットに接続し、「SMUD ホームページ」(メインページ:http://www.smud.jp/、予備ペ ージ:http://www.dsrujp.org/smud/)を開いてください(**第1章の「1・1. SMUD ホームページ へのアクセス方法」**参照)。

『SMUD ホームページ』画面		
SMUD - Windows Internet Explorer ● ■ 聞 http://www.smud.jp/ ッテイル(E) 編集(E) 表示(2) お気(こ入り(A) し(D) ヘルプ(E) お気(こ入り) 聞 SMUD		 ● ● ● ● ● ●
SMUDは、個人輸入されるサリドマイト ことを目的としたシステムであり、厚生 平成20年10月に承認された多発性骨髄 安全管理手順のもとて販売されています その一方で、(1) 医師の判断により満 又は、(2) 承認されたサリドマイド製 輸入を行う経過的な状況において、それ	y A ここに Fが適正に使用さ 労働省の事業と 歴に適応をもった。 PMのサリドマイド製剤を薬事法上の適応のない疾患に使用する ののすりドマイド製剤を薬事法上の適応のない疾患に使用する ためできない骨髄腫の患者のな いらの登録管理を行うためにSMUDが運用されます。	jp/ D確認に資する たす。 よはれる ために個人輸入を行う場合、 ために医師がやむを得す個人
 Ŷ 利用者ログイン ユーザーID パスワード ログイン SMUD利用申請 パスワード再発行 	 一般の皆様と共有する情報 <u>SMUDの運用状況報告:2010年6月までの集合</u> <u>サリドマイドを個人輸入する際に必要な事項に</u> <i>ter Adobe</i> PDFファイルを閲覧するには、Action 	<u>H結果 NEW</u> <u>こついて</u> lobe Readerが必要です。
システム障害などのためこのページ が使用できない場合は、予備ページ からSMUDをご使用ください。 以下の予備ページについてもラックマ 一ク登録をお勧めします。 http://www.dsruip.org/smud/	アナウンス(一般公開) 2010年3月8日 厚生労働省よりSMUD(ご関) 2010年6月14日 参考資料:多発性骨髄腫に ラインについて NEW 2010年3月8日 申請手続きについて	ESS する通知が発出されました。 対するサリドマイドの適正使用ガイド
▶備ページ ♥ //www.smudjp/	2010年3月8日 トサリドマイドを個人輸入する	医師・医療従事者の皆様へ

第4章 10ページ

□グインボタンの下にある ▶ <u>SMUD利用申請</u> をクリックしてください。下図のような「SMUD
 利用申請」のページが開きます。

貴診療科が【血液】か【非血液】のどちらのシステムに申請しているかを確認し、「【血液】SMUD 利用申請書」または「【非血液】SMUD 利用申請書」のいずれか一方を選択してください^{注1)}。必要事 項を記入した上でSMUD事務局までFAXまたは郵送してください^{注2)}。SMUD事務局で受付終了後、 「受付完了のお知らせ」を郵送いたします。

> 送付先:SMUD 事務局(日本医薬品安全性研究ユニット内) 〒113-0034 東京都文京区湯島1-2-13-4F FAX 03-3256-9171

- 注1) SMUD はサリドマイドを使用する予定の対象患者の疾患によって、「SMUD(血液)」および 「SMUD(非血液)」の二つのシステムから構成されています。
- 注2) SMUD 事務局に申請してから、「受付完了のお知らせ」がお手元に届くまでは、7~14 日かかります。余裕を持って申請してください。

「SMUD 利用申請」 画面

🌔 SMUD SMUD利用申請 - Windows Internet Explorer	
Signal and the state of the	Y H X Google
🔶 お気に入り 闘 SMUD SMUD利用申請	
SMUD Safet	y Management system for Unapproved Drugs
SMUDは、個人輸入されるサリドマイ ことを目的としたシステムであり、厚生 平成20年10月に承認された多発性骨髄 安全管理手順のもとで販売されています その一方で、(1)医師の判断により 又は、(2)承認されたサリドマイド 輸入を行う経過的な状況において、それ	ドが適正に使用されるよう使用状況等を一元的に登録・管理し、その安全性の確認に資する 主労働省の事業としてNPO法人日本医薬品安全性研究ユニットが運営しています。 麺種に適応をもつサリドマイド製剤については、平成21年2月からTERMSとよばれる す。 毎外のサリドマイド製剤を薬事法上の適応のない疾患に使用するために個人輸入を行う場合、 製剤を何らかの理由で使用することができない骨髄種の患者のために医師がやむを得す個人 15の登録管理を行うためにSMUDが運用されます。
♀ 利用者ログイン ユーザーID	SMUD利用申請 SMUDをご利用希望の方は、以下の「【最初にお読みください】利用申請方法」の内容に 従い必要な申請用紙をダウンロード・記入し、SMUD事務局まで郵送またはFAXしてくださ い。
ログイン * <u>SMUD利用申請</u> <u> メステム障害が</u> メステム障害が	 はじめてSMUDをご利用になる ①血液疾患の患者さんが対象 ②【血液】SMUD 利用申請書または 「(血液】SMUD利用 ②血液疾患以外の患者さんか いずれかー方をクリックしてください^{注1)}。
 ①ここをクリックしてください。 	注動物用のサリドマイドに関しては、「SM 青書」(1種類) を申請して下さい。
SMUD 予備ページ	文家患者の疾患が、血液疾患のみの場 「非血液」SMUD利用申請書 てれ以外の場合
SMUDIは、NPO日本医薬品安全性研 究ユニット (DSRU Japan)内のSMUD 事務局に下しませたの。まま	

SMUD 利用申請書記入例(責任者の変更)

確認してください!!

利用申請書は、サリドマイドを使用する予定の対象患者の疾患によって、【血液】と【非血液】の 2種類あります。申請する際には、必ず確認してください。



の申請が必要です(第1章の「3. SMUD利用者IDの申請」参照)。

SMUD 事務局にて「【血液】 SMUD 利用申請書」または「【非血液】 SMUD 利用申請書」の受付が 終了すると、SMUD 事務局より新しい SMUD 責任者宛(本例では須磨戸一郎様)にそれぞれピンク色 (血液)または水色(非血液)の「SMUD 利用申請受付完了のお知らせ」が郵便されます。「利用申請 受付完了のお知らせ」がお手元に届いてから、SMUD ホームページにアクセスし、「SMUD 責任者の 変更」を行ってください(次のページ参照)。

第4章 12ページ

4・3-2.「SMUD 責任者の変更」を行う

SMUD 事務局から新しい SMUD 責任者宛(本例では須磨戸一郎)に郵送されてきた「SMUD 利用 申請受付完了のお知らせ」(ピンク色(血液)または水色(非血液)の用紙)と「SMUD 利用者のユー ザーID 発行完了のお知らせ」(黄色い用紙)を用意します(第2章の「2・2-1.SMUD 責任者の ID と パスワードを用意する」参照)。

<u>新たにSMUD責任者となる者</u>(本例では須磨戸一郎)が、インターネットに接続し、『SMUDホームページ』(メインページ:http://www.smud.jp/、予備ページ:http://www.dsrujp.org/smud/)を開いてください。

『SMUD ホームページ』が開いたら、ユーザーID とパスワードをそれぞれ入力して、ログインボタンをクリックしてください。「SMUD 利用者ページ」が開きます。

ຍ 🔝 http://www ກິ 🚮 SMUD	vsmudjp/		①ここに http:// と入力してくだ	/www.smud.jp/ さい。	▼ ツール@ ▼ @ ▼
	SMUD Safe	ty Management system	n for Unapproved Drug	gs	
	SMUDは、個人輸入されるサリドマイ ことを目的としたシステムであり、厚 平成20年10月に承認された多発性骨 安全管理手順のもとで販売されていま。 その一方で、(1)医師の判断により 又は、(2)承認されたサリドマイド 輸入を行う経過的な状況において、そ	ドが適正に使用されるよう使用状況 生労働省の事業としてNPO法人日本 動種に適応をもつサリドマイド製剤に す。 毎外のサリドマイド製剤を薬事法上位 製剤を何らかの理由で使用することが 15の登録管理を行うためにSMUD	等を一元的に登録・管理し、その安全 医薬品安全性研究ユニットが運営して こついては、平成21年2月からTERMS の適応のない疾患に使用するために個力 ができない骨髄腫の患者のために医師か が運用されます。	「SMUD 利用者のユー るとよ」 〒113-0004 東京都文東区満島1-2-13 (輸入) (沖む) 須商戸局合病院 酒商戸一郎 種	ザーID 発行完了のお: 2009年8月24日
				SMUD責任者: 须齋戸花子様 診飯科: 血波科	
	Ŷ 利用者ログイン ユーザーID SMUDichiro パスワード ●●●●●●● バスワード ●●●●●●● IDグイン SMUD利用	 一般の皆様と共有する付 → SMUDの運用状況報 → エーロ人替 (2) 「SMUL 記載されて 	^{情報} 告:2010年6月までの集計結果 NE 12 する際に必要な事項につく つ 利用者のユーザー こいるユーザーID と	SMUD利用者のユーザ- ユーザーD: SMUDichiro パスワード: SMUDichiro ルション 上記の通り設定が得ていたしま -ID 発行完了のお矢 パスワードを入力	-ID発行完了のお知らせ したので、お知らせいたします。 口らせ」に re/emod/) します。
	 バスワード再来 システム障害などのため 	サウンス(一般公開)		ご不明な高は下記アドレスまで電子メール amudinfom	にてお問い合わせください。 mudjp
	が使用できない場合は からSMUDをご使用くださ 以下の予備ページについ 一ク登録をお勧めします。 http://www.dsruip.org/smut/	をクリックしてく 2010年6月14日 ・ 参 ラ:	/ころしい。 <u> うに関する通知的</u> 考資料:多発性骨髄腫に対するサリ インについて NEW	SMUP4 S発出 <mark>されました</mark> Jドマイドの適正使用ガイド	●杨局:NPO 日本选集品安全任研究ユニット内
	SMUD 予備ページ	2010年3月8日 • 里 2010年3月8日 • 世	請手続きについて リドマイトを個人輸入する医師・医療		
	CMUDIT NDO日本医落日安今州孤	2010年3月8日 🕨 動	物用にサリドマイドの個人輸入する	獣矢師の皆穂へ	

第4章 13ページ

SMUD を使う</mark>ボタンをクリックします。

「SMUD 利用者ページ」 画面 🖉 SMUD 利用者ページ - Windows Ir _ 7 🗙 🕒 🗢 🖬 http://www.smud.jp/index.cgi?menu=member&act=disp 🔄 🔸 🗙 🚰 Google 🖕 お気に入り 🛛 🔠 SMUD 利用者ページ 🟠 • 🔊 - 🖃 🖶 • ページ(P)・ セーフティ(S)・ ツール(Q)・ 🕢・ SMUD Safety Management system for Unapproved Drugs SMUDは、個人輸入されるサリドマイドが適正に使用されるよう使用状況等を一元的に登録・管理し、その安全性の確認に資する ことを目的としたシステムであり、厚生労働省の事業としてNPO法人日本医薬品安全性研究ユニットが運営しています。 平成20年10月に承認された多発性骨髄腫に適応をもつサリドマイド製剤については、平成21年2月からTERMSとよばれる 安全管理手順のもとで販売されています。 その一方で、(1)医師の判断により海外のサリドマイド製剤を薬事法上の適応のない疾患に使用するために個人輸入を行う場合、 又は、(2)承認されたサリドマイド製剤を何らかの理由で使用することができない骨髄腫の患者のために医師がやむを得ず個人 輸入を行う経過的な状況において、それらの登録管理を行うためにSMUDが運用されます。 ■SMUDユーザー間で ここをクリックします。 SMUDを使う ▶ 動物用のサリドマイドの個人輸入に係わる」必要理由書」への記載。 ▶ 重篤有害事象報告 ▶ <u>ログアウト</u> ▶ <u>一般公開ページへ</u> 人 妊娠報告 ▶ <u>SMUD利用申請</u> GerAdober PDFファイルを閲覧するには、Adobe Readerが必要です。 システム障害などのためこのページ が使用できない場合は、予備ページ からSMUDをご使用ください。 以下の予備ページについてもブックマ ク登録をお勧めします。 ┃ アナウンス(利用者) http://www.dsruip.org/smud/ SMUD 2009年7月1日 ▶ アナウンス(利用者)のページについて 予備ページ SMUDは、NPO日本医薬品安全性研 ▶ 全件表示 究ユニット(DSRU Japan)内のSMUD 事務局により運用されています。 DSRU 😜 インターネット 🖓 • 🔍 125% • http://www.smud.jp/

ID・パスワード確認画面が表示されるので、お手数ですが、再度、①ユーザー名(U)にユーザーID を、②パスワード(P)にパスワードをそれぞれ入力して、③[OK]ボタンをクリックしてください。 次のページで示す「SMUD責任者のトップページ」が開きます。

	system.smud.jp ^	接続 ? 🗙	
	1	①ユーザーDを 入力してください	
	SMUD Users のサー/ 必要です。	Ÿー system.smud.jp にはユーザー名とパスワード	
	ユーザー名(凹):	SMUDichiro	
	パスワード(<u>P</u>):	************************************	
③ クリ	[OK]ボタンを リックします。	②パスワードを 入力してください。	
	ſ		

ID・パスワード確認画面

第4章 14ページ

既に SMUD ユーザーID を取得している者が新たに SMUD 責任者となる場合には、以下のように利用者メニューの一番上に責任者メニュー(1)が表示されます(新たに SMUD 責任者になる者が SMUD ユーザーID を同時に申請した場合には、責任者メニュー(1)のみが表示されます)。

SMUD責任者メニュー(1)の診療科の基本情報の登録をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ(本例は[血液疾患])

シング サリドマイド使用登録シス	<u>テム[血液疾患]</u>
BACK ② 登録システムホーム 〇 利用の方法	SMUD 事務局にてあなた(本例では須磨戸一郎)
ユーザ名: 須磨戸一郎 USER ID: SMUDichiro メニュー	が申請した"責任者の変更"の「利用申請書」の 受付が終了すると、 SMUD 責任者メニュー(1)が表示されるように なります。
 SMUD(血液)責任者メニュー(1) 初めて利用する方へ 医療機関の基本情報の変更 診療科の基本情報の変更を行い 診療科の基本情報の登録 い用診療科の基本情報の登録を行い 利用者「精報 血液専門医の資格の 利用者情報 血液専門医の資格の たこをクリック 患者情報の入力・更新 新規患者の登録 新しい患者の登録を行います。 登録患者一覧 既登録患者の一覧です。目的の患者さんを選択しての緊急報告をたこなうとは下できます。以下の事項は「登録患者一覧」から 糸7情格型急法になってきます。以下の事項は「登録患者一覧」から ※7時情報型論:編集 重篤有害事象の入力・編集 妊娠の入力・編集 重篤な有害事象で一覧 診療科で発生した重篤な有害事象を確認 薬監証明申請時添付文書作成 薬監証明の申請を行う際に満 する方へ 	はす。 いはす。 します。 します。 します。 します。 こ は することができます。 たいできます。



※参考:新たに SMUD 責任者になる者が SMUD ユーザーID を同時に申請した場合に表示されるトップページ

ジンジャンドマイド使用登録システム[血液疾患]					
BACK ② 登録システムホーム ③ 利用の方法	<u>用語の説明</u>				
ューザ名: 須磨戸一郎 USER ID: SMUDichiro メニュー	新たに SMUD 責任者になる者が SMUD ユーザーID を同時に申請した場合は、 SMUD 責任者メニュー(1)のみが表示されます。				
・ SMUD (血液) 責任者メニュー(1) ・ 医療機関の基本情報の変更 診療科の基本情報の登録 利用診療科の基本情報の登 ここをクリック	<u> き行います。</u> します。				

第4章 15ページ

診療科の登録画	面面										
ジョン・サリドマイド使用登録システム[血液疾患] 診療科の登録											
BACK	② 登録システム	<u>47-7</u>	○ 利用の方	<u>法</u>	○ 用語の	<u>説明</u>					
ユーザ名: 須磨戸	⊐⊸₿	USER ID	: SMUDic	:hiro	施設名:	須磨戸	総合病院·血液	英科			
サリドマイドを 登録する内容を入力 診療科名 *	を 血液疾患 _{1し、《登録》を}	息に使用 動てください	する診 い。(診療科)	寮科の	と本情報 だけ行うこと	登録 ができます	★印=必須項目 ♪)]			
血液疾患す門の	診療科 :			ดโปมสี							_
診療科雷託悉是	12/26/14			00.0070							_
診療科祖当のSM		ID *				以前の	ーーーー のSMUD ii		 本例で	は須磨戸	■ – –
	OD AIL HO					חו ש	が表示され	マルヨ	-ਜਾਨਾ ਦਾ =ਰ		
							-		.9.		
登録済み診れ	寮科・SML	D 責 仕 和 の 適応 単見		=25	专利		診療料切当の				
No. 診療	科名	の診療科	¥ +	電話	番号	8	SMUD責任者のID		変更		
1 血液	刻料	0		03-123	4-5678		SMUDhanako		<u>TE</u>) -	
					<u></u>					<u> </u>	
				\neg					セクリ	ックしょ	59.
診療科の基本	青報の変更	自由									
+	+ロドラ	ノンド	いちょう	記い	ステル	۲ m T	冻	1			
	· · · · ·		ところ	- 27 -	~ / 1	«Гтпт)		1			
	彡 潦件	の金	冰								
BACK	◎ 登録シスラ	<u>-77-77</u>	() 利用	<u>の方法</u>	0	<u>用語の説明</u>	<u>月</u>				
ユーザ名: 須磨	戸花子	USER	ID: SML	JDhanako	施設	名: 刻	頁磨戸総合病	院·血液	6ł		
診療科の基	本情報の	D変更	* ЕП = 2	必須項目	①新し	IN SML	JD 責任者の	DID (あなたの	Dユーザ	'-ID)
登録・変更する内容	容を入力し、《	確認画面へ	、》を押して。	ください	を入力	(上書:	き)します	•			
診療科名 *			血液和	4	<u> </u>	7					
血液疾患専門の)診療科 *		⊙ (J	ປາ ໐ປາ	いえ						
診療科電話番号	Ļ		03-12	34-5678							
診療科担当のSM	MUD責任者。	DID +	SMUD	ichiro 🦯							
					確認画面へ	戻る					
2	ここをクリ	リックしき	ŧđ.								
			× 2 0								
診療科の基本情	青報の変更	確認画面	D								
診病対の其	大悖胡(の亦面		//石-石口							
以下の内容で変更	そう 日 和 い します。 よろし	ノタエ ノナれば、《3	₩−נום * して多《更変	39月4月日 てください。							
診療科名 *			血液科	ł							
血液疾患専門の)診療科 *		はい	いいえ							
診療科電話番号	L		03-123	34-5678							
診療科担当のSI	MUD責任者の	DID *	SMUD	ichiro							
L	ここを	クリック	します。		変更良る	→ [表示された	こ内容に	こ間違い	いがあれ	ば、
							[戻る]ボイ	シンをク	フリック	りして前	面面
							に良ってる		עעע עדי וב	ご こうい ださい	ىتت ت
				第4章	16ペー	・ジ	に戻りし				



診療科の基本情報の変更受付画面

診療科名 *	血液科		r	
血液疾患専門の診療科・	はい	いいえ	ここをクリックして	
診療科電話番号	03-123	4–5678	「診療科の登録」画面(こ戻ります。
診療科担当の SMUD 責任者の	DID * SMUDia	chiro		
 療科の登録画面 サリドマ 診療科(?イド使用登 の登録 _{テムホーム} ◎ 和用	し を 録システム の 5注 の	[血液疾患] ^{用國の說明}	
ューザ名: 須磨戸一郎 	USER ID: SMU 失患に使用する	Dichiro 施設 診療科の基本	名: 須磨戸総合病院・血液和 情報登録 +印=必須項[\$
ユーザ名:須磨戸一郎 ナリドマイドを血液的 録する内容を入力し、《登録》	USER ID: SMU たまに使用する を押してください。(診病	Dichiro 施設 診療科の基本 斜の登録(は1度だ(ナ行	名: 須磨戸総合病院・血液和 情報登録 +印=必須項[行ことができます)	\$ ∃
2 ーザ名: 須磨戸一郎 ナリドマイドを血液射 録する内容を入力し、《登録》 診療科名 *	USER ID: SMU を 押 してください。(診療	Dichiro 施設	名: 須磨戸総合病院・血液和 情報登録 *印=必須項目 うことができます)	¥ ∃
2 ーザ名:須磨戸一郎 ナリドマイドを血液射 録する内容を入力し、《登録》 診療科名 * 血液疾患専門の診療科 *	USER ID: SMU を書に使用する を押してください。(診療 の(ま)	Dichiro 施設 診療科の基本 緑科の登録は1度だけ行 い ③いいえ	名: 須磨戸総合病院・血液和 : 情報登録 *印=必須項目 おことができます)	¥ ∃]
2 ーザ名:須磨戸一郎 ナリドマイドを血液射 録する内容を入力し、《登録》 診療科名 * 血液疾患専門の診療科 * 診療科電話番号	USER ID: SMU ままに使用する を押してください。(診療 のはし	Dichiro 施設	名: 須磨戸総合病院・血液和 : 情報登録 +€□=必須項目 うことができます)	¥ ∃
2 ーザ名:須磨戸一郎 ナリドマイドを血液射 録する内容を入力し、《登録》 診療科名 * 血液疾患専門の診療科 * 診療科電話番号 診療科担当のSMUD責任者の	USER ID: SMU ままに使用する を押してください。(診療 のID *	Dichiro 施設 あたまた。 あたまた。 あたいで、 かいで、 かいで、 かいで、 かいで、 かいで、 かいで、 かいで、 かいで、 かいで、 かいで、 ないで、 かいで、 ないで、	名: 須磨戸総合病院・血液和 情報登録 *印=必須項目 うことができます)	¥ ∃ (★個でけ存時
ユーザ名:須磨戸一郎 サリドマイドを血液邦 録する内容を入力し、《登録》 診療科名 * 血液疾患専門の診療科 * 診療科電話番号 診療科担当のSMUD責任者の	USER ID: SMU を まに使用する を 押してください。(診療 の はい の ID *	Dichiro 施設	名: 須磨戸総合病院・血液和 (情報登録 +印=必須項目 うことができます) MUD 責任者になった者 変更されました。	³ 3 (本例では須磨
ユーザ名:須磨戸一郎 サリドマイドを血液邦 登録する内容を入力し、《登録》 診療科名 * 血液疾患専門の診療科 * 診療科電話番号 診療科担当のSMUD責任者の 登録済み診療科・SM No. 診療科名	USER ID: SMU を書に使用する を押してください。(診療 のID * のID * MUD責任者 血液疾患専門 の診療料	Dichiro 施設	名: 須磨戸総合病院・血液和 : 情報登録 +印=必須項目 うことができます) MUD 責任者になった者 変更されました。 ^{診療科担当の} SMUD責任者のID	³ ∃ (本例では須磨 変更 削降

SMUD 利用者のトップページ(本例は[血液疾患])

DACK ● 数部ンステムホーム ● 利用の方法 ● 用品の返明 ユーザ名:須磨戸一郎 USER ID: SMUDichiro 施設名:須磨戸総合病院・血液科 メニュー ノン 施設名:須磨戸総合病院・血液科 メニュー SMUD 責任者のユーザーID の変更を済ませると、 SMUD 責任者メニュー(2)が表示されるようにな ります。 ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) アンので利用するかへ いた SMUD 責任者メニュー(2)が表示されるようにな ります。 ・ SMUD(血液)責任者メニュー(2) ジ素小の基本情報の変更 (1)ます。 SMUD 責任者メニュー(2)が表示されるようにな ります。 ・ SMUD(血液)責任者メニュー(2) ジ素小に関する情報の入力・更新 (1)ます。 ション ・ 診療料(1)まで、 ・ 支援任意師の確認・変更 毎日医師の確認・変更 毎日医師の確認・変更 毎日医師の確認・変更 毎日医師の確認・変更 毎日医師の確認の支付います。 ・ ・ 利用者イニュー アンので利用するなへ ・ 有任医師の確認・変更 毎日医師の確認の支付います。 ・ ・ 利用者者指報 血液専門医の資格の入力、利用数数なれている医療機関の幅認を行えます。 ・ ・ 利用者情報 血液専門医の資格の入力、利用数数なれている医療機関の幅認を行えます。 ・ ・ 利用者情報 血液専門医の資格の入力、取用 (1)となったのも知らなったができます。 ・ ・ 利用者情報 血液専門医の資格の入力、利用数数なれている医療機関の幅認を行えます。 ・ ・ 利用者情報 血液専門医の資格のうっしまです。 ・ ・ 利用者者報告の 日間のも知うの支えたびできます。 ・ ・ 利用者者報告の 1)からたまますを見たのうたたできます。 ・ ・ 利用者報告の 1)のらた、 ・ 一 1)のうた、	チャッシュ サリドマイド使用登録シス	テム[血液疾患]
ユーザイ: 須磨戸一部 USER ID: SMUDichiro 施設名: 須磨戸総合病院・血液科 メニュー メニュー(2) SMUD 責任者メニュー(2) が表示されるようにな ります。 ・ SMUD (血液) 責任者メニュー(1) ア かかて利用する方へ ・ 医療機関の基本情報の変更 i 定体やる本情報の変更 i 定体やる本情報の変更 i 定体やる本情報の変更 i 定体やる本情報の変更 i 定体やる本情報の変更 i 定体やる本情報の変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの変更 i 定体やの利用をの変換 i 配合での利用をの変換 i 配合ではます。 SMUD 責任者 メニュー (2) が表示されるようにな ります。 ・ SMUD (血液) 責任者メニュー(2) シ療科に関する情報の入力・更新 i ごとないたります。 ・ 利用者の登録・削除とでの利用をの変換・削除を行います。 ・ 利用者「整整」の変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の確認・変更 i 者任医的の違いです。 はためのなかで、 i 和用者を加えていたりためでできま。 いたの事項はで登録をすべたいたいたいできます。 ・ 総合体をないたがとかできま。 いたの事項はできたができます。 ・ とお情報のの力・更新 i 新見患者の登録 i Muluitaをの変換を行います。 ・ 総合体をないたがったいたいできま。 いたの事項はできたができま。 ・ 総合体のの力・可能 i 知識などのなどれたいたいたいできま。 いたの事項はできたのないたいたいたいできます。 ・ 本情報ののが力・確 i 空俗ないたがったいたいできま。 いたの事項はできたいたったいたいできます。 ・ ないたいたいできま。 ・ ないたいたいたいできます。 ・ ないたいたいたいたいできます。 ・ ないたいたいたいたいたいたいできます。 ・ ないたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	BACK 〇 登録システムホーム 〇 利用の方法	<u> 用語の説明</u>
 メニュー SMUD 責任者のユーザーD の変更を済ませると、 SMUD (血液) 責任者メニュー(1) ♪ 辺めて利用する方へ ・ 医療機関の基本情報の変更 診療科の基本情報の変更を行います。 ・ 医療機関の基本情報の変更 診療科の基本情報の変更を行います。 ・ 医療機関の基本情報の登録 利用診療科の基本情報の変更を行います。 ・ SMUD (血液) 責任者メニュー(2) ・ 診療科に関する情報の入力・更新 診療科に関する情報(1・倫理審査・サリドマイド I・日本血液学会との関係について)の入力・更 が応代います。 ・ 部川者の登録・削除を行います。 ・ 費任医師の確認・変更 責任医師の確認・変更を行います。 ・ 利用者情報 血液専門医の演像の入力、利用量録されている医療機関の確認を行えます。 ・ 非用者者指報の力・更新 ・ 参者情報の入力・更新 ・ 参者情報の入力・更新 ・ 参書情報の入力・更新 ・ 参書情報の入力・更新 ・ 参書情報の入力・更新 ・ 参書情報の入力・更新 ・ 参書情報の入力・更新 ・ 一般者情報の人力・更新 ・ 一般者者の登録 所いしゅ者の登録を行います。 ・ 参書情報の入力・更新 ・ 一般者情報の人力・更新 ・ 一般者情報の人力・更新 ・ 一般者者の一覧 使きましたの事項は「登録書書・覧」から実施できます。 ・ シア時 健健会が 編集 ・ 登録書書の一覧 診療科で発生した重腐な有害事素を確認することができます。 ・ 20 ・ 重鑑古音事事の一覧 診療相で発生した重腐な有害事素を確認することができます。 ・ 加力 ・ 算知者を行り支着作成 薬飯証明の申請を行う際に添付する支着(予定投与量の計算者)を作成することができます。 	ユーザ名: 須磨戸一郎 USER ID: SMUDichiro	施設名: 須磨戸総合病院・血液科
 ○ 法庭祖の立本情報の登録 利用診療科の基本情報の意味といいます。 ・ 診療科の基本情報の登録 利用診療科の基本情報の意味といいます。 ・ SMUD(血液)責任者メニュー(2) ・ 診療科に関する情報の入力・更新 診療科に関する情報(1.倫理審査・サリドマイド Ⅱ.日本血液学会との関係について)の入力・更新を行います。 ・ 利用者の登録・削除:診療科での利用者の登録・削除を行います。 ・ 責任医師の確認・変更 責任医師の確認・変更を行います。 ・ 利用者「空夏」 前所:診療科での利用者の登録・削除を行います。 ・ 利用者「報 血液専門医の資格の入力、利用登録されている医療機関の確認を行えます。 ・ 患者情報の入力・更新 ・ 新規患者の登録 新しい患者の登録を行います。 ・ 登録患者の一覧の資格の入力、利用登録されている医療機関の確認を行えます。 ・ 患者情報の入力・更新 ・ 新規患者の登録 新しい患者の登録を行います。 ・ 登録患者一覧 加ら実施できます。 ・ 必ず時情報登録・確果 ・ 金賀特書を決っなうことができます。以下の事項は「登録患者一覧」から実施できます。 ・ 企業有害事業の入力・確果 ・ 重篤有害事象へ置 診療科で発生した重篤な有害事象を確認することができます。 ・ 薬監証明の申請を行う際に添付する文書(予定投与量の計算書)を作成することができます。 ・ 2 初用する方へ 	メニュー ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) ♪ 初めて利用する方へ ・ 医病機関の其太情報の変更 診療剤の共大情報の変更を行い	SMUD 責任者のユーザーID の変更を済ませると、 SMUD 責任者メニュー(2)が表示されるようにな ります。
 利用者/ニュー → 初めて利用する方へ 利用者情報 血液専門医の資格の入力、利用登録されている医療機関の確認を行えます。 患者情報の入力・更新 新規患者の登録 新しい患者の登録を行います。 登録患者一覧 既登録患者の一覧です。目的の患者さんを選択して情報の修正・更新、新しい情報の追加を行います。また、厚生労働省に有害事象などの緊急報告をおこなることができます。以下の事項は「登録患者一覧」から実施できます。 ※7時情報登録・編集 ・重篤有害事象の入力・編集 ・重篤有害事象一覧 診療科で発生した重篤な有害事象を確認することができます。 薬監証明申請時添付文書作成 薬監証明の申請を行う際に添付する文書(予定投与量の計算書)を作成することができます。 グ利用する方へ 	 金本情報の受え ・ 診療科の基本情報の受録 ・利用診療科の基本情報の受録 ・ SMUD(血液)責任者メニュー(2) ・ 診療科に関する情報の入力・更新 ・ 診療科に関する情報の入力・更新 ・ 診療科に関する情報の ・ ・	はます。 ・倫理審査・サリドマイド Ⅱ・日本血液学会との関係について)の入力・更 。
 ・患者情報の入力・更新 新規患者の登録 新しい患者の登録を行います。 登録患者一覧 既登録患者の一覧です。目的の患者さんを選択して情報の修正・更新、新しい情報の追加を行います。また、厚生労働省に有害事象などの緊急報告をおこなうことができます。以下の事項は「登録患者一覧」から実施できます。 -終了時情報登録・編集 -重篤有害事象の入力・編集 -重篤右有害事象一覧 診療科で発生した重篤な有害事象を確認することができます。 薬監証明申請時添付文書作成 楽監証明の申請を行う際に添付する文書(予定投与量の計算書)を作成することができます。 かて利用する方へ 	 利用者メニュー 利用者情報 血液専門医の資格の入力、利用登録されている医療を 	※関の確認を行えます。
	 患者情報の入力・更新 新規患者の登録 新しい患者の登録を行います。 登録患者一覧 既登録患者の一覧です。目的の患者さんを選択して 害事象などの緊急報告をおこなうことができます。以下の事項は「登録患ะ - 終了時情報登録・編集 重篤有害事象の入力・編集 妊娠の入力・編集 重篤有害事象の入力・編集 <u>華篤な有害事象一覧</u> 診療科で発生した重篤な有害事象を確認 薬監証明申請時添付文書作成 楽監証明の申請を行う際に添 めて利用する方へ 	C 情報の修正・更新、新しい情報の追加を行います。また、厚生労働省に有 者一覧」から実施できます。 することができます。 新付する文書(予定投与量の計算書)を作成することができます。 ▶ <u>初</u>

※注意:新たにSMUD責任者になる者がSMUDユーザーIDを同時に申請した場合も、<u>診療科の基本情報の登録</u>で責任者のユーザーIDの変更を済ませると、SMUD責任者メニュー(2)が表示されるようになります。この場合、新たに責任者になる者が利用者も兼ねる場合には、SMUD責任者メニュー(2)の利用者の登録・削除で自身のユーザーIDを新規登録(追加)してください(第2章の『2・3-3.「利用者の登録」を行う』参照)。ユーザーIDを登録(追加)すると、利用者メニューが表示されるようになります。

これで SMUD 責任者の変更は終了です。他に変更事項がある場合には、本章の該当するセクション を参照してください。

4・4. 「医療機関の住所・電話番号の変更」を行う

SMUD責任者メニュー(1)の医療機関の基本情報の登録・変更をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ(本例は	[血液疾患])				
BACK ② 登録システムホーム ③	登録システ』	ュ[血液 _{用語の説明}	疾患] 		
ユーザ名: 須磨戸花子 USER ID: S	MUDhanako 施言	设名: 須磨	戸総合病院・血液科		
メニュー					
 SMUD(血液)責任者メニュー(1) ▶ 初め 医療機関の基本情報の登録・変更 診療科の基本情報の登録 利用診療科の 	<u>て利用する方へ</u> 赤いのますです。 シ基本情報 <mark>ここをクリ</mark>	ックします	-		
 SMUD(血液)責任者メニュー(2) <u>責任医師の登録・変更</u>責任医師の登録・変更を行ないます。 <u>診療科(こ関する情報の入力・更新</u>診療科に関する情報(I.倫理審査・サリドマイド II.日本血液学会との関係について)の入力・更新を 行います。 <u>利用者の登録・削除</u>診療科での利用者の登録・削除を行います。 					
「医療機関の基本情報」 画面	又相シッティ	「山沽	亡 生 1		
医療機関の登録	豆稣ンヘナム	<u>×[ші/Ҟ</u>	伏忠」		
BACK ③ 登録システムホーム	<u>利用の方法</u> のころでである。	<u>用語の説明</u>			
ユーザ名: 須磨戸花子 USER ID: S	MUDhanako 施言	设名: 須 磨	戸総合病院・血液科		
医療機関の基本情報 *印=必須 以下の内容で登録されています、登録・変更する場	項目 合は 《登録·変更画面^	、》を押してくだ	さい。		
医療機関名	須磨戸総合病院	<u> </u>			
住所	東京都 文京区湯島1-	2-13			
電話	03-1234-5678				
責任薬剤師名 *	須磨戸 太朗				
	登録·変更画面	in B 2	ここをクリックします。		



第4章 19ページ





「医療機関の基本情報変更終了」画面

以下の内容を受け付けました。 医療機関の基本情報 ≉印=必須項目						
医療機関名	須磨戸総合病院					
住所	東京都 文京区湯島本郷1-2-13					
電話	03-5678-1234					
責任薬剤師名 *	須磨戸 太朗					
(ホームへ)						
ここをクリックして 「SMUD 責任者のトップページ」 に戻ります。						
これで医療機関の住所・電話番号の変更は終了です。						

4・5. 「責任薬剤師の変更」を行う

責任薬剤師とは、貴診療科で使用するサリドマイドの管理に責任を持つ者を指します。SMUD ユー ザーである必要はありません。

SMUD責	任者メニュー	- (1) の <mark>医療</mark>	と機関の基本情報	報の登録・	<u>変更</u> をクリックします。
	サリドマ	イド使用	目登録シス	、テム「血	血液疾患]
BACK	 	<u>-4+-4</u>) <u>利用の方法</u>	○ <u>用語の</u>) <u>説明</u>
ユーザ名: 須	〔 磨 戸花子	USER ID:	SMUDhanako	施設名:	須磨戸総合病院・血液科
<i></i>					
~—⊥—					
• SMUD(I	加液)責任者メニ	<u>」—(1))初</u>	<u>めて利用する方へ</u>		
・ <u>医療</u> ・ <u>診療</u>	<u>機関の基本情報</u> 科の基本情報の	600 登録・変更 の 登録 利用診療科	ジァシース本 学の基本情報の ここ	をクリック	ッします。
• SMUD(1	血液)責任者メニ	L(2)			
・ <u>責任</u> ・診療	<u>医師の登録・変</u> 時に関する情報	更 責任医師の登録 の入力・更新	录•変更を行ないます。 診病剤に関する情報(Ⅰ	/ ▲ 理 索 杏・サ 川 ド	'マイド Ⅱ 日太血法学会との関係について)の入力・更新を
<u>それ</u> 行いま ・利用:	ricity 2111代 す。 者の登録・削除	<u> </u>	の発録・削除を行います	· m+18811 / //	
		apparent Copyrighte		•	
				-	
医療機関の	の基本情報」	面面			
	サリドマ	イド使用]登録シス	、テム[血	血液疾患]
100	医療機	関の登録	R		
BACK	◎ 登録シスラ	<u>-44-4</u>) <u>利用の方法</u>	○ 用語の	〕 <u>説明</u>
				世司夕。	存在三级人在时 五法利
1-9名: 須	居尸化丁	USER ID:	SMUDhanako	肥設石:	須磨尸稔言病阮•皿液科
<u>∈</u> 療機関	の基本情報	★印=必	須項目		
下の内容で登 軍 疫機関タ	登録されています	。登録・変更する	湯合は、《登録・変! 「 須麻 古 総 今 痔 R	更画面 ^{、 <u>***</u>*** }	□−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−
之示:成书口 主所			東京都 文京区	湯島が表	示されます。
 電話			03-1234-5678		
責任薬剤師名	; *		須磨戸 太朗		
			登録	・変更画面へ	R 2
					ここをクリックします。

第4章 21ページ





「医療機関の基本情報変更終了」画面

以下の内容を受け付けました。 医療機関の基本情報 *印=必須引	頁目
医療機関名	須磨戸総合病院
住所	東京都 文京区湯島1-2-13
電話	03-1234-5678
責任薬剤師名 *	田中 一郎
	ホームへ ここをクリックして 「SMUD責任者のトップページ」 に戻ります。

これで責任薬剤師の変更は終了です。

4・6.「診療科名・診療科電話番号の変更」を行う

SMUD責任者メニュー(1)の診療科の基本情報の登録をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ(本例は「血液疾患」)	
サリドマイドな	市田登録シス	ᡧ᠆᠘᠋ᠮ	□ 汯 左 串]
BACK 登録システムホーム	○ <u>利用の方法</u>		
ユーザ名: 須磨戸花子 USER	ID: SMUDhanako	施設名:	須磨戸総合病院·血液科
メニュー			
 SMUD(血液)責任者メニュー(1) 医療機関の基本情報の登録・変 診療科の基本情報の登録 SMUD(血液)責任者メニュー(2) 責任医師の登録・変更 責任医師 診療科に関する情報の入力・更 行います。 利田老の登録・削除 診病利での 	▶ 初めて利用する方へ ● 診療科の基本情報の登録を行います。 ■ 診療科の基本情報の登録を行います。 ■ の登録・変更を行ないます。 ● 新加速料に関する情報(I ● 利用まの登録・過程を行います。	録・変更を行ない ういます。 リックします ・倫理審査・サリド	ます。 ・ ・ マイド I.日本血液学会との関係について)の入力・更新を
- <u>利用者の豆稣・則陈</u> 診療科(の)	利用者の登録・削除を行いま	· •	
		-	
^{診療科の登録画面} サリドマイドの 診療科の登録	を用登録シス 录	、テム[血	I液疾患]
BACK ② 登録システムホーム	○ <u>利用の方法</u>	〇 用語の目	<u>乾明</u>
ユーザ名: 須磨戸花子 USER	ID: SMUDhanako	施設名:	須磨戸総合病院·血液科
サリドマイドを血液疾患に使 登録する内容を入力し、《登録》を押してくだ	に 用する診療科の さい。(診療科の登録は1)基本情報 度だけ行うことだ	登録 *印 =必須項目 ができます)
診療科名 *			
血液疾患専門の診療科・	○はい ⊙いいえ		

登録

登録済み診療科・SMUD責任者

診療科担当のSMUD責任者のID *

診療科電話番号

1 血液科 〇 03-1234-5678 SMUDI	nanako <u>変更</u> -						
展る							
ここをクリックします。							



これで、診療科名・電話番号の変更は終了です。

4・7.「責任医師の変更」を行う

責任医師とは、貴診療科でサリドマイドの使用に責任を持つ医師を指します。SMUD ユーザーであ る必要はありません。

「SMUD利用者のトップページ」(メニューページ)の**責任者メニュー(2)**の<u>責任医師の登録・変</u> 更をクリックします。

SMUD 利用者のトップページ(本例は[血液疾患])

	サリドマイト	、使用登録	システム[ɪ	血液疾患]	
BACK	◎ 登録システムホー	ム 〇 <u>利用の方法</u>	○ <u>用語</u> 6	<u>D説明</u>	
ユーザ名: 須	磨戸花子しい	SER ID: SMUDhan	ako 施設名:	須磨戸総合病院・血液科	

メニュー

 ・ SMUD(血液)責任者メニュー(1) ・ <u>医療機関の基本情報の登録・変更</u> ・ <u>診療科の基本情報の登録</u> ・ <u>診療科の基本情報の登録</u> 利用診療科の基本情報の登録を行います 	更を行ないます。 。
 SMUD(血液)責任者メニュー(2) ・ 責任医師の登録・変更、責任医師の登録・恋事を行かます ・ <u>診療科に関する情報の入力・</u>ここをクリックします。 ・ <u>利用者の登録・削除</u> 診療科での利用者の登録・削除を行います。 	・サリドマイド II.日本血液学会との関係について)の入力・更新を
「責任医師の変更」画面	
サリドマイド使用登録シス 責任医師の登録・変更	ペテム[血液疾患]
BACK 〇 登録システムホーム 〇 利用の方法	() <u>用語の説明</u>
ユーザ名: 須磨戸花子 USER ID: SMUDhanako	施設名: 須磨戸総合病院・血液科

責任医師の登録・変更

以下の内容で登録されています。登録・変更する場合は、《登録・変更画面へ》を押してください。





「責任医師の変更」確認画面 ①新しい責任医師名を入力(上書き)します。 入力必須項目です。 責任医師の登録・変更 *印=必須項目 入力しないと次に進めません。 登録・変更する内容を入力し、《登録・変更》を押してくださし ここでは、例として 医療機関名 須磨戸総合 「須磨戸太郎」から「鈴木一郎」に変更します。 血液科 診療科名 <u>責任医師名</u>* 鈴木 一郎 登録・変更 戻る ②クリックします。

「責任医師の変更終了」画面

以下の内容を受け付けました。

責任医師の登録・変更

医療機関名		須磨戸総合病院
<u>診療科名</u>		血液科
責任医師名		鈴木 一郎
ホームへ		
	ここをクリックして、 「SMUD 責任者のトップページ」に 戻ります。	

これで責任医師の変更は終了です。